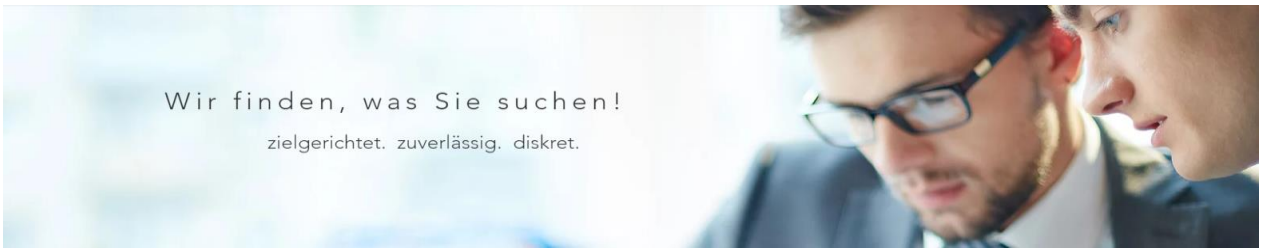


**Eine abwechslungsreiche Herausforderung im Bildungsbereich**

Unser Auftraggeber ist eine renommierte öffentliche Institution im Bildungswesen von hohem internationalem Rang. Jahr für Jahr streben aufgrund des ausserordentlichen Renommees immer mehr interessierte Studierende aus aller Welt an den Standort in Zürich, um hier die entsprechenden Qualifikationen zu erwerben.

Der entstehende Mehraufwand in der Organisation und Administration der Prozesse ist auch künftig qualifiziert und vollumfänglich zu bewältigen. Für die Leitung des leistungsstarken Controlling-Teams suchen wir im Zuge einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Termin eine versierte

# Fachkraft Controlling (w/m/d)

***Arbeitsort: Zürich***

**Ihre Aufgaben:**

- Sie führen das Controlling-Team fachlich und persönlich
- Sie verantworten die Erstellung und Validierung der strategischen und operativen Jahresplanung, das Jahresbudget, die kurz- und langfristige Finanzplanung in Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung, das interne und externe Reporting
- Sie führen Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Soll-Ist-Abweichungsanalysen, Ad-hoc-Analysen durch und geben Handlungsempfehlungen für das Management
- Sie unterstützen die relevanten Fachbereichsleiter hinsichtlich der betriebswirtschaftlichen Steuerung und strategischen Entscheidungsfindung
- Sie beraten und schulen die Mitarbeiter Ihres Teams und der angrenzenden Fachbereiche
- Sie entwickeln die vorhandenen Controlling-Instrumente und -Prozesse weiter
- Sie arbeiten mit bei bereichsübergreifenden und relevanten Projekten

**Ihr Profil:**

- Sie können ein abgeschlossenes Studium (Master) Finanz- und Rechnungswesen / Controlling oder alternativ eine gleichwertige fachspezifische Ausbildung und Erfahrung im betriebswirtschaftlichen Bereich vorweisen
- Sie haben mehrjährige Erfahrung als Controllerin in der Privatwirtschaft oder öffentlichen Hand
- Sie bieten eine hohe Arbeitsqualität, sind schnell im Verstehen und Umsetzen, sind belastbar und zuverlässig und erfassen Anfragen schnell und lösungsorientiert
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit aus und Sie sind ein Organisationstalent mit Hands-On Mentalität
- Ihr Arbeitsstil ist geprägt durch Genauigkeit, eine offene, serviceorientierte und wertschätzende Feedbackkultur und Sie sind es gewohnt ergebnisorientiert zu arbeiten
- Sie kommunizieren verhandlungssicher in Deutsch und bringen gute Englischkenntnisse mit

**Ihre Perspektiven:**

- Eine hochinteressante Aufgabe mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem kulturell geprägten Umfeld und Menschen, die sich gegenseitig wertschätzen und vertrauen
- Eine Unternehmenskultur, in der es Spass macht Ideen, Kraft und Initiative einzubringen
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option von Home-Office
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, so möchten wir Sie gerne kennenlernen! Senden Sie dem unten genannten Ansprechpartner bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto einschliesslich der Angabe Ihres frühest-möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Salärvorstellungen unter der Referenz STS 22.110 - bevorzugt per E-Mail - zu.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

**Ihr Ansprechpartner:**

**Stephan Schuh**
**Senior Berater / Bewerber Coach**

T: +41 55 535 78 56
M: +41 76 763 22 83

schuh@kmp-consulting.ch

**Weitere interessante Vakanzen finden Sie unter www.kmp-consulting.ch**