



Wir finden, was Sie suchen!

zielgerichtet. zuverlässig. diskret.

### **Eine interessante Herausforderung in einem dynamischen Umfeld**

Unser Kunde ist eine renommierte Bildungsinstitution mit Sitz in Zürich, welche zu einer der vielseitigsten ihrer Art weltweit gehört. Es wird ein breites Spektrum an Bachelor- und Master-Studiengängen angeboten. Zudem können Interessierte aus einer Vielzahl an Weiterbildungen wählen. Auch ist man nachhaltig in der Forschung aktiv. Kreativität wird hier grossgeschrieben.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir per sofort oder zum nächstmöglichen Termin eine versierte und engagierte

## **Fachkraft Payroll / Personalsachbearbeiterin 80-100% (m/w/d)**

**Arbeitsort: Zürich**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung der monatlichen Lohnabrechnungen (interne u. externe Mitarbeiter)
- Pflege der Personalakten sowie aller lohnrelevanten Daten
- Abrechnung, Deklaration und Koordination der verschiedenen Sozialversicherungsträger
- Erstellen von Meldungen, Bescheinigungen, Analysen, Auswertungen/Statistiken
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Allgemeine administrative Personalaufgaben
- Personalcontrolling
- Unterstützung von Projektarbeiten

### **Ihr Profil:**

- Fundierte kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Lohnbuchhaltung - abgeschlossener FA im Bereich HR, Payroll oder Sozialversicherung wünschenswert aber nicht Bedingung.
- Mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet – vertraut mit Payroll-Timelines
- Gute Kenntnisse in Arbeits- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Selbstständige, effiziente, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kompetentes Auftreten, Zuverlässigkeit sowie hohe serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, ggf. PowerPoint)
- Muttersprache Deutsch, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch wünschenswert
- Idealalter: 28-58 Jahre

### **Was wird Ihnen geboten?**

- Eine hochinteressante Aufgabe mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem kulturell geprägten Umfeld und Menschen, die sich gegenseitig wertschätzen und vertrauen
- Eine Unternehmenskultur, in der es Spass macht Ideen, Kraft und Initiative einzubringen
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, so möchten wir Sie gerne kennenlernen! Senden Sie dem unten genannten Ansprechpartner bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto einschliesslich der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Salärvorstellungen unter der Referenz 22.005 - bevorzugt per E-Mail - zu.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

**Ihr Ansprechpartner:**

**Klaus-M. Pilgram**

Senior Berater / Coach

T: +41 55 440 93 53

M: +41 79 914 55 20

[pilgram@kmp-consulting.ch](mailto:pilgram@kmp-consulting.ch)



**Weitere interessante Vakanzen finden Sie unter [www.kmp-consulting.ch](http://www.kmp-consulting.ch)**